

## Factura Pequeño Contribuyente

AURA YESENIA, CONTRERAS ALFARO DE HERNANDEZ

Nit Emisor: 1207439K

AURA YESENIA CONTRERAS ALFARO DE HERNANDEZ

BARRIO LA FEDERAL zona 0, Atescatempa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

987F9475-EE7F-4C95-954A-F90C7A750D33

Serie: 987F9475 Número de DTE: 4001320085

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:22:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:22:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-750, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-48-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 987F9475, número DTE 4001320085, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Aura Yesenia Contreras Alfaro de Hernández, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-750 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-48-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



f.   
Aura Yesenia Contreras Alfaro de Hernández  
DPI: 1904 18710 2207

  
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722518692504**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 7:24 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:22:42
<b>Emisor:</b>	1207439K
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	AURA YESENIA CONTRERAS ALFARO DE HERNANDEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	987F9475-EE7F-4C95-954A-F90C7A750D33
<b>Serie:</b>	987F9475
<b>Número del DTE:</b>	4001320085
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:22:4306:00987F9475EE7F4C95954AF90C7A750D33
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:24:46
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 07:24:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1207439K
NOMBRE	AURA YESENIA, CONTRERAS ALFARO DE HERNANDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-750</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-48-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Aura Yesenia Contreras Alfaro de Hernández</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé profesional en recopilación, actualización del Plan Operativo Anual, el Registro de Participantes y Listado de mujeres del mes de Agosto.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé profesional en capacitar y brindar asistencia a las mujeres en 12 comunidades en el tema de Condiciones de Vivienda.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que forman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé profesional en capacitar a las mujeres en 13 comunidades en el tema de Condiciones de vivienda.	100%	Finalizado
4. Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en las familias participantes en los CADER relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre el mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé profesional en visitar a niños con desnutrición aguda y la segunda entrega de los viveres a las madres de los niños con la comisión municipal de seguridad alimentaria	100%	Finalizado

5. Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.-	Apoyé profesional en reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y a la Red de derivación y Atención a la víctima en los temas bulín y acoso a los jóvenes	100%	Finalizado
6. Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé profesional en reuniones en Sede Departamental y estrategias para las metodologías de planes de trabajo establecidos por el jefe Departamental	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Aura Yesenia Contreras Alfaro de Hernández  
 DPI: 1904 18710 2207  
 Celular: 5067 9760

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing Agr. José Miguel Cetino López  
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
 JUTIAPA







**Colegio de Humanidades de Guatemala**

0 Calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro  
Guatemala, C.A.

Teléfonos: 23693670 - 23693716 - 23697724

**CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por **CONTRERAS ALFARO DE HERNANDEZ AURA YESENIA**, colegiado 11115.

Con el grado académico **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, que el Colegio De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

Y a solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente **CERTIFICACIÓN**, en la ciudad de Guatemala el siete de enero del dos mil veinticuatro.



*Episbelar*  
Gerencia

Colegio de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 685869

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

11115

CONTRERAS ALFARO DE HERNANDEZ AURA YESENIA

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025**

Y para los usos legales que al interes **08/01/2024** gan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

- NOTA:
1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
  2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
  3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-750</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-48-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Aura Yesenia Contreras Alfaro de Hernández</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 30/100</b>		<b>Q.55,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé en participar en Actualización del Plan Operativo Anual, el Registro de Participantes y Listado de Mujeres.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé en capacitar a las mujeres en las comunidades en el Tema de preparación de alimentos y programa de alimentación escolar y agrícola pecuario.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que	Apoyé en capacitar a las mujeres del municipio en el tema disponibilidad y acceso de alimentos.	100%	Finalizado



forman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.			
4. Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en las familias participantes en los CADER relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre el mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé en capacitar a las mujeres en las comunidades en el Tema saneamiento ambiental y acceso a agua para consumo humano y condiciones de vivienda.	100%	Finalizado
5. Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé en visitar a niños con desnutrición aguda y participación en actividades y reuniones de la comisión de seguridad alimentaria nutricional.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

<p>Se logró la implementación de dos huertos pedagógicos en la comunidad de la Gloria y Contepeque del municipio de Atescatempa.</p> <p>Se logró la implementación de huertos familiares en la comunidad de Sansuque del municipio de Atescatempa con plantas medicinales.</p> <p>Se realizó capacitaciones a mujeres del municipio de Atescatempa sobre preparación de alimentos, producción agrícola traspatio, acceso de agua para consumo, saneamiento ambiental, agrícola y pecuario, disponibilidad, acceso de alimentos y condiciones de vivienda.</p> <p>Se realizó jornada de vacunación de aves de traspatio en varias comunidades.</p> <p>Se ejecutó el censo del seguro agrícola y entrega de variedades de semilla de maíz a beneficiarios del municipio de Atescatempa.</p> <p>Se realizó la supervisión del Programa de Alimentación Escolar.</p> <p>Se participó en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la Red Municipal de la Mujer, en la Red de Derivación de la Víctima.</p> <p>Se logró la supervisión de estudiantes de trabajo social de diferentes universidades.</p> <p>Se participó en el diplomado de planificación de la plantación de árboles.</p> <p>Se participó en reuniones de Presidentes de Cocodes y Promotoras.</p> <p>Se participó en el desfile del día Internacional de la Mujer, en el Congreso Nacional de Horticultura, realización de aboneras insecticidas y repelentes orgánicos y visitas a niños con desnutrición aguda.</p>
--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f)   
Aura Yesenia Contreras Alfaro de Hernández  
DPI: 1904 18710 2207  
Celular: 5067 9760

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
  
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA

Aprobado (f)   
  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministro de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

  
  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA